

このページのスケジュール：★就職のためのパソコン

★実務ワード・エクセル

★就職のためのパソコン

2017年6月3日～8月19日 全部で8回コース 土曜日 13:30～15:30

2018年1月16日～3月20日 全部で8回コース 火曜日 10:30～12:30

対象者:入力ができるワード初級修了者

	実施日	実施日	内容
第1回	6月3日	1月16日	ワード 2013① 文書の作成
第2回	6月17日	1月23日	ワード 2013② 表の作成
第3回	6月24日	1月30日	ワード 2013③ 文書の編集
第4回	7月1日	2月6日	ワード 2013④ 画像の挿入
第5回	7月15日	2月20日	エクセル 2013① データ入力 表の作成
第6回	7月29日	2月27日	エクセル 2013② データベース 住所録作成
第7回	8月5日	3月6日	エクセル 2013③ データベース 検索・抽出
第8回	8月19日	3月20日	インターネットと電子メール

★実務ワード・エクセル

2017年11月25日～12月9日 全部で3回コース 土曜日 13:30～15:30

対象者:Win7・8.1・10 使用者

	実施日	内容
第1回	11月25日	差し込み印刷(はがき)
第2回	12月2日	エクセル名簿から名札づくり 宛名入りレター作り
第3回	12月9日	ワードにエクセルデータを貼り付け(名簿、請求書)